



SZOMBATHELY MJV
POLGÁRMESTERI HIVATALA

ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT

ÚTMUTATÓ FOGADÓ SZERVEZETEKNEK

az 50 óra közösségi szolgálattal kapcsolatban
Ismertető a rendszer használatához





TARTALOM

- Bemutatkozik a VDKSZ
- Szabályozások
- Tudnivalók
- Tippek, trükkök, tanácsok

#IKSZ

#VDKSZ



"Amit magunkért teszünk, az velünk együtt meghal, de amit másokért és a világgért, az örökké megmarad."

(Albert Pine amerikai író)

KULCSSZÓ:
EGYÜTTMŰKÖDÉS

A VDKSZ TÖRTÉNETE

Szombathely MJV
Polgármesteri Hivatala
és
a VDKSZ között



2013

A Nyugat-
magyarországi
Egyetem által
alapított VDKSZ
megkezdí működését

2016

Életbe lép
a törvény
az iskolai
közösségi
szolgálat
megszerzéséről

2017

Megérkezik
az ELTE
Szombathelyre,
átveszi
a VDKSZ
üzemeltetését

2018

Szombathely MJV
Polgármesteri
Hivatala átveszi
a VDKSZ
működtetését
az ELTE-től

**Feladatunk a közösségi
szolgálattal kapcsolatos
adminisztrációs és szervezési
feladatok elvégzése
a velünk kapcsolatban álló
iskolákkal és szervezetekkel**

A VDKSZ TEVÉKENYSÉGE EGYEDÜLÁLLÓ AZ ORSZÁGBAN

Összefogja a Vas megyei iskolákat és a
fogadó szervezeteket bárhol az
országban

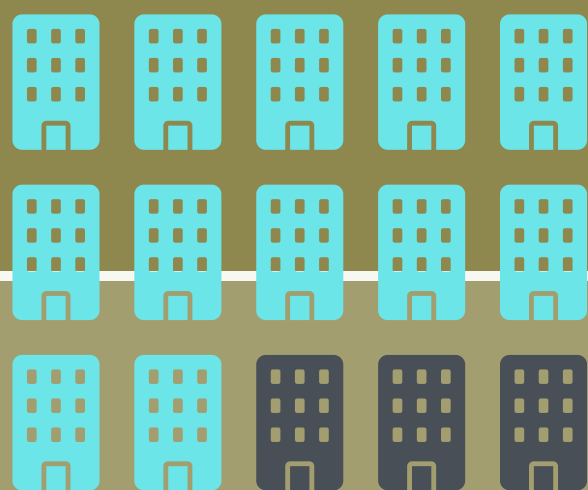
"WIN-WIN" HELYZET

- egy helyen összpontosul a kapcsolattartás
- nem kell egyesével megállapodásokat kötni
- könnyebb feladatmeghirdetési lehetőség a fogadószervezeteknek
- áttekinthetőbb adatszolgáltatás





A VDKSZ SZÁMOKBAN



PARTNERINTÉZMÉNYEK

**29 Vas megyei
iskola**



TANULÓK SZÁMA

~ 7000 fő



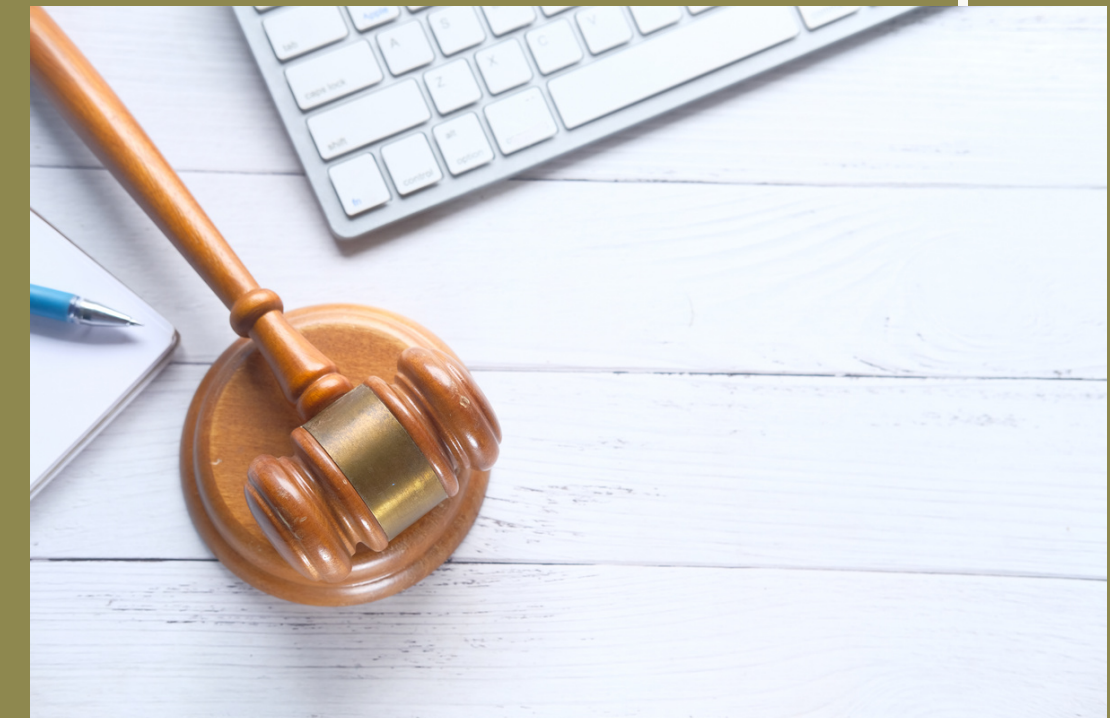
FOGADÓ SZERVEZETEK SZÁMA

1800



- 2011. ÉVI CXCV. TÖRVÉNY A NEMZETI KÖZNEVELÉSRŐL
- 2005. ÉVI LXXXVIII. TÖRVÉNY A KÖZÉRDEKŰ ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉGRŐL
- 20/2012. EMMI RENDELET A NEVELÉSI–OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSÉRŐL ÉS A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK NÉVHASZNÁLATÁRÓL – KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNY VÉGREHAJTÁSI RENDELET
- 2005. ÉVI LXXXVIII. TÖRVÉNY A KÖZÉRDEKŰ ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉGRŐL
- 100/1997 (VI.13) KORM RENDELET AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA VIZSGASZABÁLYZATÁNAK KIADÁSÁRÓL
- 1068/2012 (III.20) KORM. HATÁROZAT – NEMZETI ÖNKÉNTES STRATÉGIA 2011–2020
- SZAKMAI AJÁNLÁS:
 - 2011. ÉVI CLXXV. TÖRVÉNY AZ EGYESÜLÉSI JOGRÓL, A KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSRÓL, VALAMINT A CIVIL SZERVEZETEK MŰKÖDÉSÉRŐL ÉS TÁMOGATÁSÁRÓL (CIVIL TÖRVÉNY)

**AZ ISKOLAI
KÖZÖSSÉGI
SZOLGÁLATRA
VONATKOZÓ
JOGSZABÁLYOK**



MIÉRT ÉRDEMES REGISZTRÁLNI?

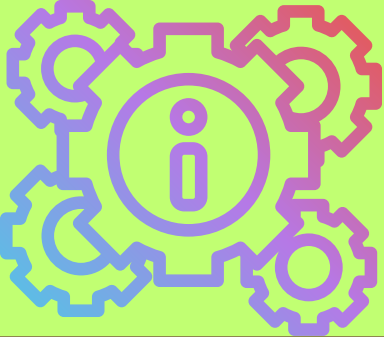


A VDKSZ az országban egyedülálló módon koordinálja a közösségi szolgálat elvégzésével járó adminisztrációs feladatokat, amely az iskolát, a pedagógust, a diákot, a szülőt és a fogadóintézményt egy egységes rendszerré kapcsolja össze.

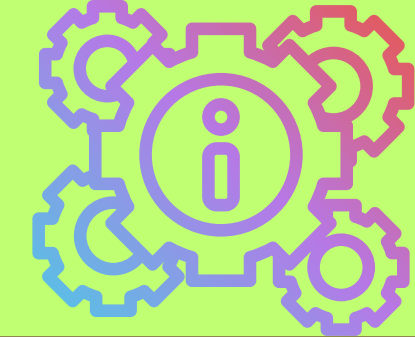
Mit jelent ez a gyakorlatban?

- A Vas vármegyei iskolákkal mi kötjük meg az Együttműködési Megállapodást.
- Az Együttműködési Megállapodás aláírásával az iskola diákjainak lehetősége nyílik az országban bárhol olyan fogadó intézménynél vagy szervezetnél közösségi szolgálatos órákat gyűjteni, akik a VDKSZ-szel kapcsolatban állnak.
- A fogadó szervezetek egy Nyilatkozat kitöltésével és aláírásával fogadják el ezt a megállapodást.
- A fogadó szervezeteknek ezzel lehetőségük nyílik szinte az összes, VDKSZ-szel együttműködő Vas vármegyei iskola diákját fogadni.

Hatalmas mennyiségű adminisztrációs és kommunikációs teher kerül le mindkét szereplőről, és megkönnyíti mind a diákok, mind a szervezetek számára a kapcsolatok kialakítását és fenntartását.



HASZNOS INFORMÁCIÓK



50 ÓRA KELL AZ ÉRETTSÉGIHEZ

A törvény kimondja, hogy a középiskola elvégzését követő érettségi vizsgák megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.

FOGADÓ SZERVEZETEK

Azok a szervezetek vagy intézmények, akiknél a közösségi szolgálatot lehet teljesíteni.

KIK EZEK?

- civil vagy nonprofit szervezetek
- állami, önkormányzati, egyházi intézmények, sportegyesületek, stb.
- magánszemélynél, ha az iskola, egy ernyőszervezet vagy egy egyéb koordináló szervezet viszi fogadó intézmény szerepet.

AMI NEM LEHET: SZAKSZERVEZET, POLITIKAI SZERVEZET, PÁRT!

ALAPELVEK

Közösségépítés: Olyan tevékenység végezhető, amely(ek) a helyi közösség javát szolgálják,

Szabad választás elve: a tanulók maguk választhatják ki az általuk végzendő tevékenységeket

Anyagi érdektől függetlenség elve: a felek anyagi érdeke a programban nem merülhet fel, nem juttathat senkit haszonhoz.

VÁLTOZATOSSÁG

Fontos, hogy tevékenységtől függően, lehetőség szerint több területen és rendszeresen ismétlődő tevékenységekre épülve végezze a tanuló a feladatokat. Természetesen van olyan terület, ahol indokolt az egy intézménynél történő teljesítés.

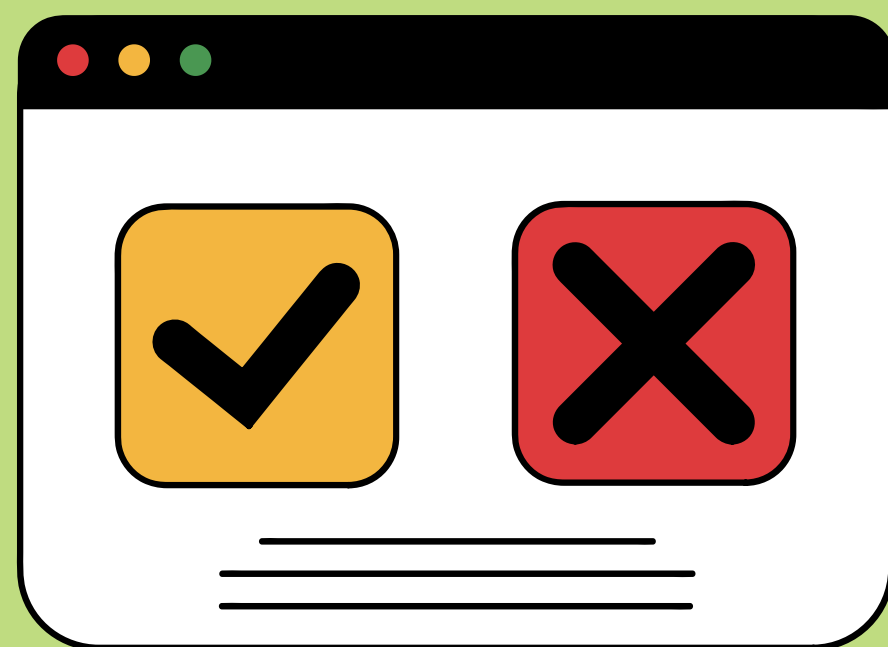
TELJESÍTÉSI SZABÁLYOK

- 1 óra = 60 perc
- Tanítási napon: 1-3 óra
- Tanítási napokon kívül: 1-5 óra
- Csak kerek óra számolható el
- utazási idő nem számít bele
- NEM VÉGEZHETŐ: 22:00-06:00 között

KINEK NEM KELL?

- felnőttoktatás, felnőttképzés
- esti tagozaton érettségizők
- sajátos nevelési igényű tanulók, ha van bizottsági javaslat vagy határozat a felmentésről
- 25. év betöltése után

ROSSZ GYAKORLATOK a közösségi szolgálat teljesítése során



→ **Az iskolai közösségi szolgálat NEM azonos az ingyen munkával!**

Mindkét félnek motiváló, ha a szakmai munkatársakkal együttműködő partnerként lehetnek jelen a diákok, akár részfeladatokban is.

→ **Bőven elég a diákoknak néhány óra, azt is csak alkalmi feladatokkal töltik ki**

Hatásosabb bevonni a diákokat a folyamatokba, hogy érdekeltté tegyék őket, így új nézőpontokat is megismerhetnek. Valódi, aktuális problémákkal találkozva változik a társadalmi érzékenységük is.

→ **Nem adnak túl bonyolult feladatokat, csak azt, amit már senki nem akar elvégezni**

A iskolai közösségi szolgálat az önkéntesség "előszobája". A fogadó szervezeteken nagy a felelősség, hiszen rajtuk is múlik, hogy megszerettessék az önkéntességet. Olyan feladatokat adjanak, amik projektszemléletűek és nagyobb elköteleződést igényelnek. Hallgassák meg a véleményüket!

→ **Nincs visszajelzés**

Mind a diákoknak, mind a fogadó szervezeteknek fontos, hogy kapjanak visszajelzést a tevékenységükről! Csak így válhat jól működő, kölcsönös és jövőbemutató rendszerré az iskolai közösségi szolgálat!

TÉVHITEK A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATTAL KAPCSOLATBAN



3 TERÜLETEN KELL TAPASZTALATOT
SZEREZNI – NINCS KORLÁTOZÁS ARRA,
HÁNY HELYRE LEHET MENNI.

CSAK ISKOLÁN KÍVÜL VÉGEZHETŐ – NEM!
SAJÁT ISKOLÁNÁL IS ADHATÓ 10 ÓRÁT
KONTAKTÓRA KERETÉBEN.

SZÜLŐ MUNKAHELYÉN NEM LEHET
VÉGEZNI – LEHET, DE MÁS RÉSZLEGEN,
ÉS NEM A HOZZÁTARTOZÓ KÖZVETLEN
FELÜGYELETE ALATT!

MINDEN ESETBEN KELL ÍRÁSOS EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS – CSAK
BIZONYOS ESETEKBEN! (OLYAN HELYEKEN, AHOL KÖTELEZŐ A MENTOR! PL.
EGÉSZSÉGÜGY, SZOCIÁLIS TERÜLET ÉS KATASZTRÓFAVÉDELEM
MAGÁNSZEMÉLY ESETÉBEN KELL ERNYŐSZERVEZET!

CSAK ODA MEHET A DIÁK, AHOVA
MONDJÁK – MEGVÁLASZTHATJA,
HOVA SZERETNE MENNI– SZABAD
VÁLASZTÁS ELVE

BÁRMIKOR LEADHATÓ A KÖZÖSSÉGI
ÓRÁKAT IGAZOLÓ NAPLÓ – CSAK AZ
AKTUÁLIS TANÉVRE SZÓLÓ ÓRÁKAT
LEHET ELSZÁMOLNI, MIVEL A
BIZONYÍTVÁNYBA IS BEÍRÁSRA KERÜL!

CSAK LAKÓHELYEN ÉS CSAK A TANÉVBEN
TELJESÍTHETŐ A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT –
NINCS SEM FÖLDRAJZI, SEM IDŐBELI
KORLÁTOZÁS, HÉTVÉGÉN VAGY NYÁRON
IS LEHET TELJESÍTENI!



A HONLAP ÉS A NYILVÁNTARTÓ RENDSZER BEMUTATÁSA



WWW.VDKSZ.HU



KÖNNYŰ ELÉRHETŐSÉG

Az új honlap és az órákat nyilvántartó rendszer könnyen áttekinthető, mobilra optimalizált felület, ami azt jelenti, hogy akár alacsony adatforgalom mellett is működőképes.

BIZTONSÁGOS

Az itt lekérdezhető adatokat biztonságosan tároljuk, illetéktelenek nem férhetnek hozzá. A belépés csak a megjelölt személyeknek lehetséges. Minden nálunk tárolt adat megfelel az adatvédelmi törvények előírásainak.

NAPRAKÉSZ ÉS KÖRNYEZETTUDATOS

A rendszer kiváltja a korábbi papír alapú naplókat, az órák azonnal berögzíthetőek, és így le is kérdezhetőek. Csökkennek az olyan problémák, mint elveszett, lejárt naplók száma vagy a nagyon magas papírfelhasználás.



A Főoldalon láthatóak a friss értesítések, hírek, tudnivalók

Az Óraszerzési lehetőségek alatt hirdetjük meg a fogadó szervezetektől kapott eseményeket, ahol órákat tudtok gyűjteni

A Fogadó intézményekre kattintva láthatóak azok, akiknél közösségi szolgálat végezhető. Ha valamelyik szervezet nem található, jelezzék nekik, hogy regisztráljanak!

A GYIK menüpontban található a közösségi szolgálattal kapcsolatos kérdésekre a válasz.

A Belépés menüpontra kattintva érhető el a lekérdezési felület

A lábléc felső sorában ugyanazok a menüpontok érhetőek el, mint az oldal tetején.

A Hírek alatt korábbi eseményekről, tudnivalókról lehet olvasni.

Letölthető dokumentumok: együttműködési megállapodások, a regisztrációhoz szükséges dokumentumok, útmutatók és a papír alapú napló.

Bemutakozás: rövid ismertető a VDKSZ-ről

Kapcsolat: itt találhatóak azok az információk, mikor és hol érhető el a VDKSZ iroda.

Fogadó intézmények

Keresés

"A celli kékszellem" Alapítvány

Cím:

"A celli kékszellem" Alapítvány
9500 Celldömölk, Szentháromság tér 6. fszt. 3.

<https://kattima.hu/>

"AVAR AJKA" Nonprofit Kft.

Cím:

"AVAR AJKA" Nonprofit Kft.
8400 Ajka, Szent István utca 1/A.

<https://www.avarajkakft.hu>

Babosdöbrétei Község Önkormányzata
8983 Babosdöbréte, Petőfi utca 8.

Fogadó intézmények

Ezen az oldalon található ABC sorrendben az összes olyan fogadó intézmény, szervezet, egyesület, akikkel a VDKSZ kapcsolatban áll, és náluk lehet közösségi szolgálatos órákat szerezni.

Az oldal alján lehet lapozni, de ha tudják, mit keresnek, a keresés mezőbe be is írható. A keresés töredékszavakra is működik!

FONTOS! Ha nem található itt egy szervezet, az nem jelenti azt, hogy nem regisztrált partner, csak a nálunk tárolt adatait még nem frissítette! A letölthető dokumentumok alatt a fogadó intézmények táblázatában is érdemes körülnézni!

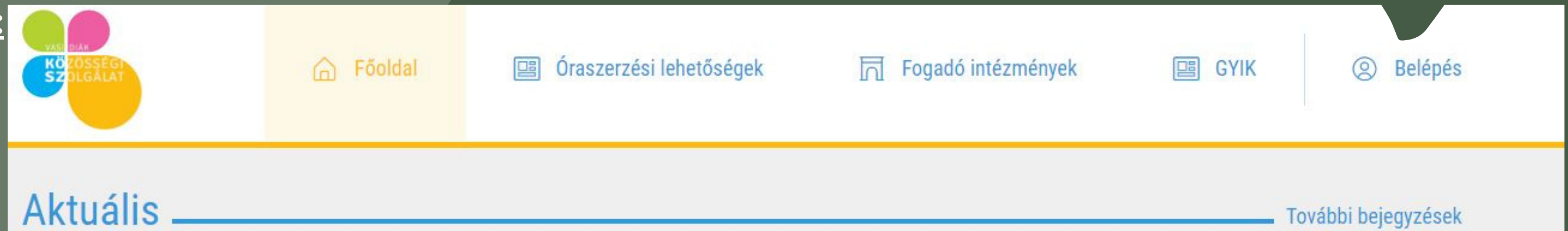
Ha egyik helyen sem szerepel a szervezetet, regisztrálni kell!

REGISZTRÁCIÓ 1. LÉPÉS

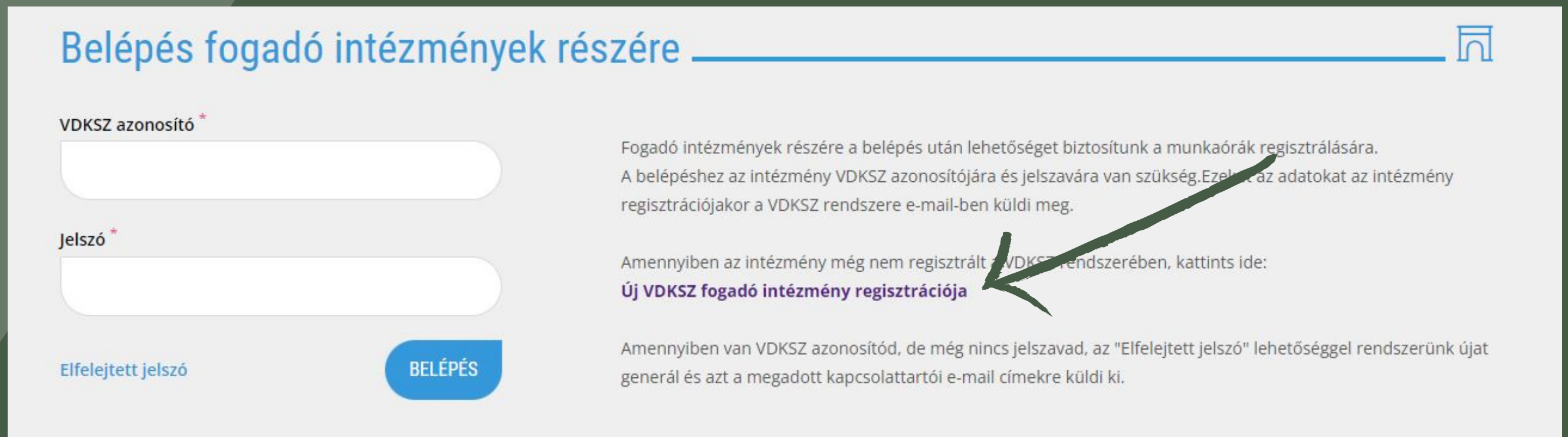
Ahhoz, hogy a közösségi szolgálatos órák a diákok részére jóváírhatóak legyenek, szükséges, hogy az adott szervezet, intézmény is regisztrált partnerünk legyen!

A regisztráció menete:

Főmenü / Belépés



A megjelenő képernyőn a megjelölt linkre kattintva kezdhető el a regisztráció.



REGISZTRÁCIÓ 1. LÉPÉS

A regisztrációs képernyőn tovább görgetve kell megadni a vezető, illetve a kapcsolattartó adatait.

A csillaggal megjelölt mezők kitöltése kötelező.

Fontos! A honlapon CSAK a kapcsolattartó adatait tesszük elérhetővé.

A honlapon csak akkor lesz a szervezet látható, ha ezt engedélyezik.

A REGISZTRÁLÁS gombra kattintva történik meg az alapadatok elküldése a nyilvántartó rendszerbe.

Az intézmény vezető adatait nem publikáljuk a weboldalon, kizárólag a VDKSZ részéről szükséges adminisztrációhoz használjuk fel.

Intézmény vezető neve*	Intézmény vezető e-mail címe	Intézmény vezető telefonszáma

A kapcsolattartó adatait nem publikáljuk a weboldalon, kizárólag a VDKSZ részéről történő adminisztrációhoz használjuk fel.

Kapcsolattartó neve*	Kapcsolattartó e-mail címe*	Kapcsolattartó telefonszáma*

☐ Az intézmény megjelenhet a VDKSZ honlapján

Intézmény rövid bemutatása

REGISZTRÁLÁS

REGISZTRÁCIÓ 2. LÉPÉS

Az adatok elküldése után a kapcsolattartói e-mail címre a rendszer egy megerősítő levelet küld ki. Ebben a levélben szerepel az adott fogadó intézmény VDKSZ azonosítója valamint megadott jelszó.

A válaszlevélben szereplő linkre kattintva tölthető le a nyilatkozat, aminek kitöltésével és visszaküldésével véglegesedik a regisztráció.

Lehetőség van írásos formában is regisztrálni, itt találhatóak a kitöltendő dokumentumok:
<https://www.vdksz.hu/letoltheto-dokumentumok/fogado-intezmenyi-adatfrissiteshez-vagy-regisztraciohoz-szukseges-dokumentumok.58/>



Új intézmény regisztrációja

Kedves VDKSZ felhasználó!

Ezt a levelet azért kapta, mert regisztrált a [vdksz.hu](https://www.vdksz.hu) intézmények felületén.

A regisztrációs adatok a következők:

Intézmény neve: Teszt Alapítvány

OM azonosító: 2022/te1787

Jelszó: 123456Aa

A regisztráció véglegesítéséhez kérjük töltsse ki az alábbi dokumentumot:

https://www.vdksz.hu/files/content/vdksz_nyilatkozat.docx

A nyilatkozatot lepecsételve és aláírva kérjük visszaküldeni a vdksz@szombathely.hu e-mail címre.

A nyilatkozat beérkezése után aktiváljuk a regisztrációját.

Amennyiben nem ön kérvényezte a regisztrációt, kérjük **ne kattintson a linkre** és jelezze az ügyfélszolgálatunknak! (vdksz@szombathely.hu)

Üdvözlettel,

A VDKSZ.hu csapata

Ez egy automatikusan küldött email. Válaszhoz kérjük használja a vdksz@szombathely.hu email címet!

BELÉPÉS

A rendszerbe a
VDKSZ
azonosítóval és a
regisztrációkor
meadott jelszóval
lehet belépni.
Főmenü / Belépés

Belépés fogadó intézmények részére

VDKSZ azonosító *

Jelszó *

[Elfelejtett jelszó](#)

BELÉPÉS

Fogadó intézmények részére a belépés után lehetőséget biztosítunk a munkaórák regisztrálására. A belépéshez az intézmény VDKSZ azonosítójára és jelszáva van szükség. Ezeket az adatokat az intézmény regisztrációjakor a VDKSZ rendszere e-mail-ben küldi meg.

Amennyiben az intézmény még nem regisztrált a VDKSZ rendszerében, kattints ide:

[Új VDKSZ fogadó intézmény regisztráció](#)

[Kezdőlap](#) • [Belépés](#)

Amennyiben van VDKSZ az
generál és azt a megadott

Elfelejtett jelszó

OM azonosító *

E-mail cím *

Új jelszó *

Új jelszó újra *

ÚJ JELSZÓ BEÁLLÍTÁSA

Kérjük adja meg az OM azonosítóját, a regisztrált e-mail címét és az új jelszót a folytatáshoz. A jelszó minimum 6 karakterből álljon, és tartalmazzon kis és nagybetűt egyaránt.

Az új jelszó beállítása gombra kattintva egy ellenőrző levelet küldünk a megadott e-mail címre. A levélben található linkkel tudja aktiválni az itt beírt új jelszót.

A rendszerbe a VDKSZ azonosítóval és a regisztrációkor meadott jelszóval lehet belépni.

Ha nem tudja a jelszavát, az elfelejtett jelszóra kattintva, a megjelenő képernyőn szereplő adatokat kitöltve tud új jelszót beállítani.

FIGYELEM! A kapcsolattartó e-mail címét kell megadni!

ÚJ JELSZÓ BEÁLLÍTÁSA

1. Az új jelszó megadása után a képernyőn megjelenő figyelmeztetésnek megfelelően, ellenőrizni kell a megadott e-mail fiókot.
2. Az e-mailben kapott linkre kattintva történik a jelszóváltoztatás véglegesítése.

Elfelejtett jelszó

A megadott e-mail címre kiküldtük a jelszó változtatással kapcsolatos utolsó lépést. Kérjük ellenőrizze a postafiókját.

OM azonosító *

E-mail cím *

Új jelszó *

Új jelszó újra *

ÚJ JELSZÓ BEÁLLÍTÁSA

Új jelszó aktiválása

Kedves VDKSZ felhasználó!

Ezt a levelet azért kapta, mert az elfelejtett jelszó lehetőséget használta a vdk.sz.hu weboldalon.

A módosított bejelentkezési adatok a következők:
Intézmény neve: Teszt Fogadó
OM azonosító: 2022/te1753
Új jelszó: Aa123456

Amennyiben szeretné véglegesíteni az új jelszót, kérjük kattintson ide:
[Új jelszó véglegesítése](#)

Amennyiben nem ön kérvényezte a jelszó változtatást, kérjük **ne kattintson a linkre** és tekintse levelünket tárgytalannak.

Üdvözlettel,
A VDKSZ.hu csapata

Ez egy automatikusan küldött email. Válaszhoz kérjük használja a info@vdk.sz.hu email címet!

Elfelejtett jelszó

Az új jelszót sikeresen beállítottuk. Kattintson ide a bejelentkezéshez!

OM azonosító *

E-mail cím *

Új jelszó *

Új jelszó újra *

ÚJ JELSZÓ BEÁLLÍTÁSA

3. A véglegesítés után már az új jelszóval fog tudni bejelentkezni.

ALAPKÉPERNYŐ

A bejelentkezés után a fogadó szervezetet ez a képernyő fogadja.

Utoljára rögzített órák

Dátum	Diák	Iskola	Osztály	Igazolt órák
2022.10.31	Próba Tóbiás	Teszt Iskola	9. A	3 óra
2022.09.15	Próba Géza	Teszt Iskola	9. A	5 óra

Bejelentkezve

Teszt Fogadó

Utolso rögzített órák

Adatrögzítés

Kijelentkezés

- Itt láthatóak az utolsó belépéskor berögzített órák
- Az Adatrögzítés menüpontban lehet berögzíteni a közösségi szolgálatot teljesítő diák óráit
- Kijelentkezés a rendszerből

ÓRÁK RÖGZÍTÉSE

- DÁTUM - amikor a diák a közösségi szolgálatot végezte. Csak visszamenőleg lehet rögzíteni órákat_ÉS CSAK AZ AKTUÁLIS TANÉVRE! (adott év 06.01. dátummal kezdődően.
- OM AZONOSÍTÓ VAGY DIÁK NEVE - Az OM azonosító vagy a név beírásakor a rendszer mutatja az összes olyan diák nevét, amivel egyezőséget talál.
- ÓRASZÁM - Az igazolt órák száma 1-5 óra lehet. CSAK EGÉSZ SZÁMOT LEHET BEÍRNI!
Ha több napot vagy több diáknak akarunk rögzíteni, az új tétel gombra kattintva kapjuk meg az újabb kitöltendő sort.
- MENTÉS - Az enter megnyomásával vagy a Mentés gombra kattintással véglegesítjük a rögzítést.

Adatrögzítés

#	Dátum	OM azonosító	Diák neve	Igazolt órák
1.	2023.02.02. 📅	741	Prób	

741852963
Próba Lajos

12345678
Próba Géza
963852741
Próba Tóbiás
741852963
Próba Lajos

Kezdőlap • Belépés

Adatrögzítés

+ÚJ TÉTEL

Bejelentkezve
Teszt Fogadó

#	Dátum	OM azonosító	Diák neve	Igazolt órák	
1.	2023.03.07. 📅	12345678	Próba Géza	3	🗑️
2.	2023.03.05. 📅	963852741	Próba Tóbiás	5	🗑️

Utolsó rögzített órák

Adatrögzítés

Kijelentkezés

MÉGSEM

MENTÉS

EGYÉB HASZNOS TUDNIVALÓ



- A közösségi szolgálat szempontjából az adott tanévre 06.01 és 05.31 közé eső dátumra lehet rögzíteni órákat. (Végzősök esetén ez április közepe.)
- A rendszerhez kapott jelszót a kapcsolattartó kezeli. A rögzítésre kijelölt személy(ek) az adott szervezet saját döntése.
- A jelszavát ne adja át harmadik félnek! A rögzítések idejét a rendszer logolja, így probléma esetén visszakereshető.

A papír alapú naplókat bizonyos esetekben továbbra is elfogadjuk.

- Lehetőség van a közösségi szolgálattal kapcsolatos esemény meghirdetésére is, nagyobb létszámot igénylő vagy több napos feladat esetén. Pl. táborok, sportesemények, rendezvények.

A Letölthető dokumentumok között található űrlapot töltsse ki és küldje el e-mail címünkre.



ELÉRHETŐSÉGEINK

Szombathely MJV Polgármesteri Hivatal

9700 SZOMBATHELY, KOSSUTH U. 1-3. (FŐ TÉR)
311. IRODA

NYITVATARTÁS:

HÉTFŐ-CSÜTÖRTÖK 8:00-16:00

PÉNTEK: 8:00-12:00



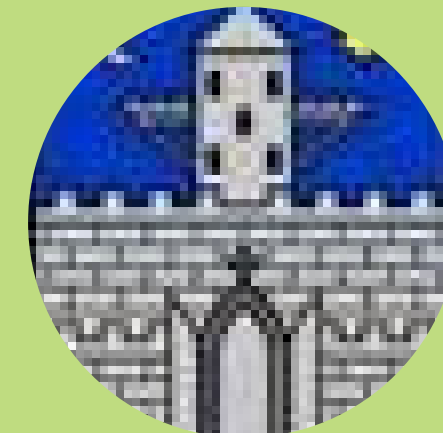
+36 94 520-156



VDKSZ@SZOMBATHELY.HU



[VDKSZ.HU](https://vdkosz.hu)



[SZOMBATHELY.HU](https://szombathely.hu)



[VDKSZ OLDALA](#)